



แนวทางการปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ (คตส.) ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรังสิต

การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรังสิต
จะมีประสิทธิภาพและบรรลุเจตนาตามที่ได้ ถ้าหากคณะกรรมการตรวจสอบได้มี
การกำหนดหรือจัดการไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ
จึงเห็นสมควรให้มีแนวทางการปฏิบัติที่เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน เพื่อช่วยให้ความรู้ ความเข้าใจ
เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงความสัมพันธ์อันดี
ระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร (อธิการบดี) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรังสิต
และผู้ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑. กรรมการตรวจสอบ ต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

๒. กรรมการตรวจสอบ ต้องมีความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบ
ของตนในฐานะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร

๓. ให้มีการสื่อสารระหว่างกรรมการตรวจสอบ หัวหน้าส่วนราชการ (อธิการบดี) และหน่วย
ตรวจสอบภายใน อย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บรรลุเจตนาที่
ในการปฏิบัติหน้าที่

๔. เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนให้หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รังสิต มีการกำกับดูแลที่ดี และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ยุติธรรม แสดง
ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา



คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

๑

๕. คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่และการรายงานผลการปฏิบัติงานขึ้นตรงต่อ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเทพ

๖. คณะกรรมการตรวจสอบ ควรมีการหารือกับผู้บริหาร (อธิการบดี) ของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเทพ และผู้บริหารในหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ หน่วยงานด้านการบัญชีและ
การเงิน คณะกรรมการด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานด้านกฎหมาย
เป็นต้น ให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ เพื่อกำกับ ดูแล มีให้
หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเทพ ปล่อยประณะโดยไม่มีเหตุอันควร
ที่จะทำให้ส่วนราชการได้รับความเสียหาย

๗. คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้บริหาร (อธิการบดี) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลรุ่งเทพ และผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยงและระบบการควบคุม
ภายใน รวมทั้งการดำเนินการของคณะกรรมการด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเทพ ในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ตามข้อเสนอแนะ
ของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริมให้มีการควบคุมภายในที่ดี

๘. จัดให้มีระบบการรับแจ้งเบาะแสความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลรุ่งเทพ ที่เว็บไซต์หน่วยตรวจสอบภายใน <https://audit.rmutk.ac.th>

๙. ให้ความเห็นชอบ “กฎบัตรการตรวจสอบภายใน” ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเทพ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับองค์ประกอบที่เป็นภาคบังคับของกรอบ
การปฏิบัติงานวิชาชีพ

๑๐. อนุมัติ “แผนการตรวจสอบ” และ “แผนปฏิบัติการตรวจสอบ” เป็นประจำทุกปี เพื่อให้
ระบบการตรวจสอบภายในมีความสอดคล้องกับความเพียงพอ และเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
ของผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงการมีประสิทธิภาพด้านงานตรวจสอบ

๑๑. ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และทำให้การดำเนินงาน
ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเทพ บรรลุผลในเรื่องระบบการ
ควบคุมภายในและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๒. เสริมสร้างคุณภาพและแสดงความนำเชือดีของรายงานทางการเงิน รวมทั้งความ
เหมาะสมของหลักการและนโยบายทางการบัญชี



คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

๑๓. เสริมสร้างความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่สูงขึ้น

๑๔. ติดตาม ดูแล และให้มีการปฏิบัติงานการตรวจสอบเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรี และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง วิธีปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ

๑๕. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานที่เป็นเหตุให้มีการปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุจุนเทพ รับทราบ

๑๖. ทบทวนรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรุจุนเทพ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด

๑๗. ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ลดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุจุนเทพ ทั้งนี้ให้อธิบายถึงสาเหตุที่กำหนดให้ในกฎบัตร

การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

การประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมและรายบุคคล ของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑. สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุจุนเทพ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุจุนเทพ จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน กรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน ดังนี้

- (๑) ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- (๒) ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม
- (๓) ความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของการตรวจสอบ
- (๔) การอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานและการประชุม
- (๕) การเข้าร่วมประชุม



คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

๔

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ในลักษณะการประเมินไข้ตามลำดับคำสั่งที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้

- (๑) กรรมการตรวจสอบท่านที่ ๑ ประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบท่านที่ ๑
- (๒) กรรมการตรวจสอบท่านที่ ๒ ประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบท่านที่ ๒
- (๓) กรรมการตรวจสอบท่านที่ ๓ ประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบท่านที่ ๓
- (๔) กรรมการตรวจสอบท่านที่ ๔ ประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบท่านที่ ๔
- (๕) กรรมการตรวจสอบท่านที่ ๕ ประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบท่านที่ ๕

๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม โดยนำผลการประเมินตามข้อ ๒ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรังสฤษฎาเพื่อทราบ

การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรังสฤษฎาเพื่อให้มีการประเมินความต้องการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรังสฤษฎาเพื่อทราบ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เลขานุการที่ดำเนินการทั้งหมดหัวหน้าหัวหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน (ค้างการพิจารณา)
- (๔) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (กรรมการ/เลขานุการ)
- (๕) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (เสนอใหม่)
- (๖) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๒. จัดทำแผนการประชุมประจำปีงบประมาณ สำหรับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรังสฤษฎา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้กรรมการตรวจสอบทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หากมีความจำเป็นเร่งด่วนอาจส่งวาระการประชุมน้อยกว่าเจ็ดวันก็ได้



คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

๕

๔. องค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรณีมีความจำเป็นให้สามารถใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดเสียง หรือทั้งภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง

๕. การลงมติออกเสียงลงคะแนนที่ประชุม ให้ถือเอาเสียงข้างมากโดยสมาชิกคนหนึ่งย่อมมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน และถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงขี้ขาด ทั้งนี้การออกเสียงขี้ขาดจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

๖. คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม โดยอาจขอให้บุคคลดังกล่าวจัดเตรียมข้อมูล และหรือเอกสารเข้าประชุมตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๗. ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในไม่ควรเข้าร่วมในการประชุมครั้งนั้น ๆ หรือเฉพาะบางวาระการประชุม ให้ระบุเหตุผลของการไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

๘. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบมีการลงมติออกเสียงลงคะแนน

แนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ชาญ ณัดงาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเทพ

ลงชื่อ

(นายวิสุทธิ์ จิราชัยดุ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเทพ

แนวทางการปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ (คตส.)
ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเทพ

RMITK